



แบบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช. / ต.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....ขอสอบแก้ 0 ร มส มผ ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต โดยข้าพเจ้า จะมาสอบ

หรือทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาชื่อ.....มอบหมายให้อย่างมีคุณภาพและ

จะมาติดตามผลการประเมินจากอาจารย์ประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหนด วัน เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต้องเรียนซ่อม

เสริม / เรียนซ้ำรายวิชานั้นๆ โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน ซึ่งนักเรียนอาจจะต้องจบช่วงชั้นช้ากว่านักเรียนคนอื่น และข้าพเจ้า

ขอรับผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>1. คำรับรองจากผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้าจะดูแลความประพฤติและติดตามการเรียนของนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ถ้าไม่เข้าพบเพื่อนัดหมายหรือไม่ปฏิบัติตามอาจารย์ผู้สอน ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>	<p>2. ความเห็น / การนัดหมายอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของหัวหน้าสาระการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>5. เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ณัฐคนัย บุตรพลับ)/...../.....</p>	



แบบบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง : แจ้งบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช. / ต.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....ขอส่งบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 ร มส มผ

ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต โดยขอรับรองว่าเป็น

ความจริงทุกประการ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการสอบ / ภาระงานที่อาจารย์มอบหมายให้ทำ	กำหนดการสอบ / นัดหมายส่งผลงาน	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงชื่อผู้ปกครอง
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

หมายเหตุ - ต้องให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองลงชื่อรับรอง/รับทราบทุกครั้ง จึงจะได้รับการอนุมัติผลการเรียน

** โปรดส่งแบบฟอร์ม ทบ.07/2 ได้ที่หน่วยทะเบียนโรงเรียนสาธิตฯ เมื่อสิ้นสุดการแก้ไขผลการเรียน**

สรุปการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

พฤติกรรมการติดตามแก้ไขผลการเรียน (กรณีนัดหมายแต่ไม่มาตามนัด หรือแก้ไขแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)



แบบบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

เรื่อง แจ้งบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อาจารย์..... อาจารย์ผู้สอน รหัสวิชา

รายวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต มีความประสงค์ขอแจ้งบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 ร มส มผ ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ของ (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง..... ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ	กำหนดส่ง / นัดหมายติดตามความก้าวหน้า
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

** โปรดกำกับให้นักเรียนบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ ตามแบบฟอร์มสำหรับ ทบ.07/2 **

สรุปการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

พฤติกรรมการติดตามแก้ไขผลการเรียน (กรณีนัดหมายแต่ไม่มาตามนัด หรือแก้ไขแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

สรุปผลการประเมิน

คะแนนรวม ระดับการประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)